



## CONDICIÓN DE USO DO FARO DE OZA

O 12 de decembro de 2016, o Pleno do Concello da Coruña aprobou por unanimidade o **cambio de uso do Faro de Oza** de sanitario a cidadán. Este cambio responde a unha antiga demanda e á intención do Concello de que os locais municipais poidan ser disfrutados pola cidadanía.

As demandas da sociedade e a **necesidade de aproveitar os recursos públicos** fan que se vaia tendendo a promover usos compartidos dos espazos municipais, tanto para as asociacións, que en moitos casos poden compartir espazos, como para a veciñanza, que demanda o uso puntual dos espazos públicos, coa intención de que moitas máis persoas se vexan beneficiadas dos recursos que son de todas e de todos.

Estas novas demandas fan que busquemos novos xeitos de posta a disposición que poidan satisfacer as necesidades da meirande parte da veciñanza, e un destes novos xeitos é a **autorización de uso puntual**.

Este documento recolle as condicións para a utilización do Faro de Oza por parte da cidadanía.



## Natureza da autorización de uso

Para facilitar o uso do Faro de Oza adoptárase a forma de **AUTORIZACIÓN DE USO PUNTUAL**, que consiste en destinar un local municipal para atender as demandas de **persoas físicas** e de **asociacións** ou **entidades sen ánimo de lucro e colectivos informais** que desexen o uso puntual dun espazo para actividades como unha celebración, reunión familiar, charla, xuntanza de traballo, actividade de formación ou calquera outra con proxección social ou cultural beneficiosa para a veciñanza da cidade.

## A quen vai dirixida

- **Cidadás e cidadáns** que precisan un lugar onde poder celebrar una reunión de ámbito privado.
- **Asociacións, entidades sen ánimo de lucro ou colectivos informais** que, ben por non ter local, ou por telo pero non ter a capacidade e os recursos precisos, desexan desenvolver unha actividade social ou cultural (asamblea de persoas socias, actividades de formación, difusión do seu labor á cidadanía...)

## Espazos de uso puntual

A autorización de uso puntual do Faro de Oza inclúe as **dúas salas da planta baixa** (unha de 40m<sup>2</sup> e outra de 30m<sup>2</sup>) e os aseos. Non se poderán usar nin o acceso á lanterna nin a terraza.

O **equipamento** destas salas é o seguinte: **catro mesas** plegables tamaño 140x70 cm, **40 cadeiras** apiables, un corcho, un percheiro, dous radiadores eléctricos, un armario con enseres e produtos de limpeza e un botiquín.

## Condicións de uso

En todos os casos a autorización de uso será **GRATUITA**.

A **persoa solicitante** debe ser **maior de idade** e estar **empadroada** no Concello da Coruña. Ademais, se actúa en representación dunha **asociación ou entidade**, esta debe ter a súa **sede social** dentro do termo municipal da Coruña.

A **persoa solicitante** asinará o **compromiso de cumprimento das condicións de uso** que se expoñen a continuación.. Con esa sinatura, a persoa solicitante asume, baixo a súa responsabilidade, velar polo coidado e respecto ás instalacións e faise responsable da limpeza e dos desperfectos que se poidan ocasionar.



### CONDICIÓN DE USO:

- A persoa solicitante, e responsable do uso, deberá estar presente durante todo o tempo que dure a utilización do espazo.
- Poden colocarse elementos de decoración e ornamentais sempre que non leven ningún tipo de ancoraxe ás paredes, ao chan ou ao teito das estancias.
- Non se poderá sobrepasar a **capacidade máxima** do recinto (**50 persoas**) nin o **horario máximo** permitido (**22:00h**). **Non está permitido pernoctar no mesmo.**
- **Non se poderá facer ruído** que moleste ás persoas dos edificios da contorna, nin utilizar os exteriores do recinto cedido de xeito que as poida perturbar.
- Non se permitirá **ningunha actividade con ánimo de lucro** nin a venda de produtos ou o cobro de entrada ás persoas asistentes a calquera actividade.
- **Non está permitido o consumo de bebidas alcohólicas nin o consumo de drogas** en ningún caso.
- **Non está permitido utilizar fornelos nin facer lumes nin barbacoas**, no interior e no exterior. **Tampouco** está permitido o uso de **petardos** nin ningún tipo de artigos de pirotecnia.
- A persoa responsable do uso debe encargarse de **recoller o lixo** produto da actividade realizada e levalo aos correspondentes colectores.
- Notificarase á Concellaría de Participación e Innovación Democrática, a través do correo [participacion@coruna.es](mailto:participacion@coruna.es), cunha **antelación mínima de 48h**, no caso de non poder facer uso do local que se lle adxudicou.

### CONDICIÓN XERAIS:

- O Faro de Oza non estará dispoñible para o seu uso os días 24, 25 e 31 de decembro nin os días 1 e 6 de xaneiro.
- A persoa solicitante **especificará o uso concreto** para o que pide o recinto e só poderá destinalo a ese fin, segundo se recollerá no **documento de autorización de uso puntual**.
- O Concello da Coruña non se responsabiliza das actividades que se realicen dentro do local cedido cando os compromisos asumidos pola persoa ou entidade solicitante sexan incumpridos, correspondendo exclusivamente a ésta as consecuencias dos seus actos.
- O Concello non se fai responsable da desaparición de calquera obxecto (bolsos, teléfonos, prendas de vestir, etc.) que se produza no faro durante a celebración dunha actividade.



- O Concello queda **facultado para denegar a autorización de uso** no caso de solicitantes que teñan antecedentes de incidentes no uso destes locais.
- Igualmente o Concello poderá denegar a autorización de uso, ben porque precise o espazo para desenvolver unha actividade propia, ben pola natureza das actividades a desenvolver ou por motivos xustificadas que así o aconsellen.
- O Concello poderá anular unha reserva no caso de alerta meteorolóxica decretada polos servizos de emerxencias.

## Duración da autorización de uso puntual

A duración da autorización será como **MÍNIMO DUN DÍA** (de 09:00 a 22:00 horas) e **DOUS DÍAS MÁXIMO** (de 09:00 a 22:00 horas) cando o tipo de actividades o precise. En casos puntuais, cando o interese da actividade o aconselle, o Concello poderá autorizar unha duración maior.

## Solicitud de autorización de uso puntual

A solicitud de autorización de uso puntual presentarse por rexistro no Rexistro Xeral de María Pita, no Fórum Metropolitano, no Ágora ou a través da sede electrónica na páxina do Concello [www.coruna.gal](http://www.coruna.gal)

Poderán solicitarse datas dentro do **mes en curso e ata dous meses máis como máximo**, e cunha antelación **mínima de 15 días** naturais antes do día que se queira utilizar.

## Resolución

As autorizacións outórganse **por estrita orde de entrada no rexistro**. A Concellaría de Igualdade, Benestar Social e Participación asinará un **documento de autorización de uso puntual** a nome da persoa que corresponda, especificando a actividade que se poderá desenvolver, segundo a solicitud presentada.

A Concellaría de Igualdade, Benestar Social e Participación **comunicará previamente a concesión** da autorización de uso puntual á **conta de correo ou número de teléfono** sinalados na solicitud no prazo máximo de sete días, sen prexuízo da **entrega da resolución** na comparecencia que teña lugar no día e hora establecidos para a **entrega das chaves**.

No caso de **denegación** da solicitud (non dispoñibilidade do faro, penalización por mal uso anterior da instalación, valoración negativa da actividade, etc.) levarase a cabo unha comunicación previa nos mesmos termos indicados para a concesión (mediante teléfono ou



correo electrónico), se ben se enviará a notificación por correo certificado, salvo que a persoa solicitante indicara na solicitude que autoriza ao Concello a enviarlle notificacións á Caixa de correos electrónica, accesible na sede electrónica.

## Réxime de funcionamento

- **Recollida das chaves** **As chaves recolleranse nas dependencias da Policía Municipal en María Pita. Só poderá recoller a chave a persoa solicitante, mostrando o DNI :**
- Se a reserva é para un día entre o luns e o venres , o día de recollida será o mesmo día en horario de 9:00 h a 21:00 h ou o día anterior no mesmo horario.
- Se a reserva é para un sábado ou para un domingo, o día de recollida será o venres inmediatamente anterior en horario de 9:00 h a 21:00 h.
- Se a reserva é para un día festivo, o día de recollida será o anterior día hábil en horario de 9:00 h a 21:00 h.

A persoa autorizada asinará o documento de rexistro de recollida das chaves e o compromiso de uso.

1. **Devolución das chaves:** a persoa solicitante devolverá as chaves nas dependencias da Policía Municipal en María Pita o día seguinte hábil do uso do espazo de 9:00 h a 21:00 h.
2. **Limpeza do local:** o Concello manterá un servizo de limpeza semanal do local, pero advertirá no documento de compromiso da normativa que é responsabilidade da persoa solicitante deixar o local e todo o mobiliario do Faro limpo e nas mesmas condicións en que o atopou. Ademais, deberá facerse cargo do lixo e residuos producidos na actividade realizada.
3. **Incidencias:** no caso de atopar algunha incidencia, enviarase un correo electrónico a [participacion@coruna.es](mailto:participacion@coruna.es) acompañado de fotografías, a data do evento e os datos da persoa solicitante. De atopar algunha incidencia grave, contactarase directamente coa Policía Local no 092.