

## GUÍA PRÁCTICA PARA A SOLICITUDE DOS ESPAZOS TEU

Acceder ao sistema de cita previa do Concello da Coruña a través do seguinte enlace:

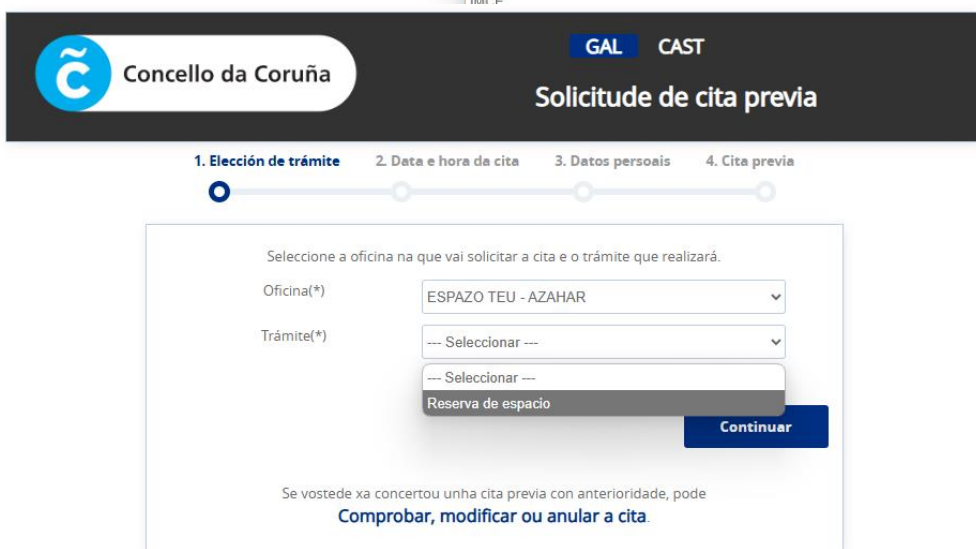
<https://citaprevia.coruna.gal/citaprevia/?idCliente=3>

É imprescindible dispoñer dunha conta de correo electrónico para poder completar o proceso de solicitude de reserva dun TEU.




The screenshot shows the 'Solicitud de cita previa' form on the Concello da Coruña website. The form is in the 'Elección de trámite' step. The 'Oficina(\*)' dropdown menu is open, displaying a list of offices. 'ESPAZO TEU - AZAHAR' is highlighted. Other options include RECAUDACIÓN, REGISTRO FRANJA, MARÍA PITA, AGORA, FORUM, TARJETA MILLENNIUM (ESTACIÓN DE AUTOBUSES), DEPORTES - PALACIO DE LOS DEPORTES DE RIAZOR, DEPORTES - CIUDAD DEPORTIVA DE LA TORRE, DEPORTES - POLIDEPORTIVO DEL BARRIO DE LAS FLORES, URBANISMO, REHABILITACION Y VIVIENDA, and IMCF. A 'Comprobar' button is visible below the dropdown.

Abrir o desplegable **Oficina** e seleccionar o espazo TEU para o que se desexa realizar a solicitude de reserva.



The screenshot shows the 'Solicitud de cita previa' form on the Concello da Coruña website. The form is in the 'Elección de trámite' step. The 'Trámite(\*)' dropdown menu is open, displaying a list of services. 'Reserva de espacio' is highlighted. Other options include '--- Seleccionar ---'. A 'Continuar' button is visible below the dropdown. Below the form, there is a link: 'Se vostede xa concertou unha cita previa con anterioridade, pode **Comprobar, modificar ou anular a cita.**'

Posteriormente, abrir o desplegable **Trámite** para seleccionar a única opción dispoñible, denominada **Reserva de espazo**, e continuar o proceso.



Concello da Coruña

## Solicitud de cita previa

1. Elección de trámite    2. Data e hora da cita    3. Datos persoais    4. Cita previa

ESPAZO TEU - AZAHAR, Reserva de espacio

Seleccionar data e hora

■ Seleccionado   ■ Non dispoñible   ■ Dispoñible   ■ Ocupado

Lu	Ma	Mé	Xo	Ve	Sá	Do
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

09:00	Lu 12	Ma 13	Me 14	Xo 15	Ve 16	Sa 17	Do 18
	1 Libres	1 Libres	1 Libres	1 Libres		1 Libres	1 Libres

**Volver**    **Continuar**

Seleccionar no calendario o día que se quere solicitar. Poderase elixir entre as datas libres, identificadas por estar coloreadas en **azul claro**.

As datas que xa están reservadas veranse en cor gris claro e o sistema non permitirá selecciónalas.

O calendario únicamente dará opción a reservar días libres (que non teñan unha reserva previa) e que estén incluídos dentro do prazo que se recolle na normativa dos TEUS: **15 días de antelación á data que se quera reservar e un máximo de dous meses posteriores a esta mesma data.**

Unha vez marcada a data elixida no calendario, o recadro aparecerá en **cor laranxa** e pódese continuar co proceso de solicitude.

1. Elección de trámite    2. Data e hora da cita    3. Datos persoais    4. Cita previa

**ATENCIÓN:** Compruebe que inseriu correctamente os datos identificativos da(s) persoa(s) solicitante(s).  
Proporcionar datos erróneos ou incompletos suporá a imposibilidade de realizar o trámite seleccionado.

Oficina seleccionada: ESPAZO TEU - AZAHAR

Trámite seleccionado: Reserva de espacio

Data e hora: 2025-05-19 09:00 h

Solicitante

Nome:

Primeiro apelido:

Segundo apelido:

Tipo de documento: NIF

Documento:

Enderezo electrónico:


Prefixo: +34

Teléfono:

Comentarios:

Acepto o [aviso de privacidad](#)

Por motivos de seguridad, escriba o texto que aparece na imaxe \*




O paso seguinte require completar un formulario cos datos da persoa solicitante. É preciso comprobar que a **Oficina** que aparece na parte superior do formulario se corresponde co TEU solicitado. No apartado da hora, por defecto, sempre aparecerá as 9:00 h., aínda que a solicitude de reserva é para o seleccionado completo no horario establecido na normativa: de 9:00 a 22:00 h.

No apartado **Comentarios** será necesario indicar:

- 1) A **actividade** que se vai levar a cabo (aniversario, reunión familiar, actividade formativa, etc.)
- 2) O **número** de persoas asistentes.

Calquera outra información de relevancia (elementos de decoración, necesidades especiais, etc.)

No caso de que a persoa solicitante esté solicitando a reserva **en nome dunha asociación o colectivo**, deberá indicarlo neste mesmo apartado.

 Concello da Coruña **Solicitud de cita previa**

1. Elección de trámite    2. Data e hora da cita    3. Datos persoais    4. Cita previa

A continuación facilitamosle a información da súa cita. Se o desexa, pode imprimir este resgardo. Enviáremosle unha copia ao seu enderezo electrónico. [Imprimir este resgardo](#)

 Concello da Coruña      Data e hora de operación 09/04/2025 13:27:14

Xustificante da Cita Previa

Código de cita (localizador): L3N  
Oficina: ESPAZO TEU - AZAHAR  
Trámite seleccionado: Reserva de espacio  
Data e hora: 12/05/2025 09:00 h  
Enderezo: rúa Azahar, nos baixos do Bloque 48

Instrucións adicionais: Se a súa cita é telefónica, será atendida telefonicamente. Se a súa cita é presencial, por favor, acuda ao lugar, data e hora indicados. Se a súa cita é por videochamada será atendida por videoconferencia. Terá máis información no correo electrónico de confirmación.

[Volver ao inicio](#)

Unha vez completado o formulario finalízase o proceso e aparecerá o xustificante de ter realizada a solicitude, cun número **localizador**. É preciso comprobar que os datos da solicitude de reserva sexan correctos:

**Oficina:** Espazo TEU que se desexa reservar.

**Trámite seleccionado:** Reserva de espacio.

**Data e hora:** Data que se desexa reservar, 9:00 h.

**Enderezo:** Ubicación do TEU que se desexa reservar.



**IMPORTANTE:** Non ter en conta o texto que aparecerá na parte inferior posto que non se refire á solicitude de reserva dos TEUs, senon a outros procedementos municipais.

 Concello da Coruña

### Xustificante de Cita Previa

**Data e hora da cita:** 2025/05/12 - 09:00  
**Código localizador da cita:** L3N

**Oficina:**  
ESPAZO TEU - AZAHAR

**Trámite seleccionado:**  
Reserva de espacio

**Enderezo da Oficina:**  
rúa Azahar, nos baixos do Bloque 48

#### Instrucións adicionais (Excepto Espazos TEU):

Acuda á súa cita na data e hora arriba indicadas. Non esqueza levar a documentación necesaria.

Ademais, ao acudir á súa cita lembre:

- Acudir á hora da súa cita (nin antes nin despois). Así evítanse aglomeracións de persoas no exterior.
- Se non pode acudir á cita, non se esqueza de anulala, con esta acción cívica contribúe a mellorar o servizo público.

Por último, enviarase ao correo electrónico indicado o xustificante de ter presentada a solicitude.

Igualmente, é importante **non ter en conta o texto que aparecerá na parte inferior "Instrucións adicionais"** posto que non se refire á solicitude de reserva dos TEUs, senon a outros procedementos municipais.

Neste correo electrónico aparecerán na parte final os enlaces a través dos cales pódese **modificar ou anular unha solicitude de reserva**, utilizando o código localizador:

Para modificar ou cancelar a súa cita, prema o seguinte botón

**CANCELAR/MODIFICAR CITA**

Data e hora da operación

09/04/2025 13:27

### **MOI IMPORTANTE:**

**A confirmación da reserva do día solicitado non será efectiva ata a recepción do documento que acredita a autorización de uso a través do correo electrónico.**

**O xustificante da solicitude de reserva en ningún caso supón una autorización de uso.**

### **PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO DE AUTORIZACIÓN**

Unha vez rematado o proceso de solicitude de reserva a través do sistema de cita previa, a petición se recibe no servizo de Participación Cidadá, que verificará o cumprimento dos requisitos recollidos na normativa para autorizar o uso do espazo TEU solicitado:

- Que a persoa solicitante sexa maior de idade.
- Que a persoa solicitante esté empadronada na Coruña.
- Que, no caso de de tratarse dunha asociación, esté inscrita no REMAC.
- Que non teña superado o límite de uso de 12 días al año no TEU solicitado.
- Que a actividade a levar a cabo non sexa contraria á normativa de uso dos TEUs.

Realizadas as comprobacións, tramitarase a correspondente autorización, suxeita ás condicións de uso recollidas na normativa. O documento da autorización enviarase por correo electrónico á persoa solicitante xunto coas condicións de uso e as instrucións de recollida e devolución das chaves.